***دفتر دارویی ***

این دفتر با خودکار نوشته میشود

ردیف : از ۱ به بعد بر حسب تعداد داروها نوشته میشود.

نام دارو : در ابتدای هر ماه لیست کلیه داروها و وسایل (باند ، گاز و...) مجاز خانه بهداشت طبق فرم ۳ برگی درخواست دارو و به ترتیب و با توجه به اشکال دارویی ثبت گردد (حتی اگر دارویی هم موجود نباشد اسمش باید در دفتر نوشته شود)

ستونهای ۳۱-۱: تعداد مصرفی هر یک از اقلام در پایان روز در تاریخ مربوطه ثبت گردد در صورت عدم مصرف دارو، خط تیره (–) در آن ستون گذاشته شود.

موجودی در ابتدای این ماه : این ستون در ابتدای هر ماه همزمان با نوشتن لیست داروها تکمیل میگردد . بدیهی است موجودی ثبت شده در این ستون باید با ستون موجودی در آخر ماه ، ماه قبل برابر باشد. در صورت عدم موجودی دارو عدد صفر ثبت میگردد.

رسیده در طول این ماه : تعداد داروهای رسیده در طول ماه بر حسب تعداد دریافتی و حواله انبار باید در این ستون ثبت گردد در صورت نرسیدن دارو خط – گذاشته میشود.

مصرفی در طی این ماه : تعداد مصرفی هر یک ازاقلام دارویی را از تعداد ثبت شده در ستونهای ۳۱-۱ جمع بسته و در این ستون نوشته میشود . در صورت عدم مصرف عدد صفر گذاشته میشود.

موجودی در آخراین ماه : آخر هر ماه موجودی کلیه داروهای موجود در کمد دارویی را شمارش کرده در این ستون نوشته میشود . بدیهی است اگر عدد ثبت شده در ستون مصرفی را از عدد ثبت شده در ستون موجودی ابتدای ماه کسر کنیم عدد ثبت شده در ستون موجودی آخر ماه باید بدست آید . در صورت عدم همخوانی باید اشتباه موجود را اصلاح کرد.

تاریخ انقضاء دارو : این ستون در دفتر ترسیم شود و تاریخ انقضاء داروهای موجود در این ستون نوشته شود. اگر داروهایی با چند تاریخ انقضاء هم موجود بود تاریخ آنها نیز ثبت گردد و پس از اتمام دارو تاریخ آن نیز پاک شود.